
POLITYKA OCHRONY DZIECI

w Fundacji Pomocy Dzieciom „ULICA”

Wersja skrócona

Katowice, lipiec 2023

Wprowadzenie

Preambuła

Celem niniejszego dokumentu jest stworzenie bezpiecznych i przyjaznych środowisk pracy z dziećmi w obrębie obszarów objętych działaniami Fundacji Pomocy Dzieciom ULICA. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez członków zespołu fundacji jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie poprzez wspieranie go w rozwoju i rozpoznawanie jego potrzeb.

Polityka Ochrony Dzieci zawiera podstawowe zasady, standardy pracy oraz wytyczne, które mają na celu:

- uwrażliwienie wszystkich członków zespołu Fundacji na znaczenie podejmowania działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
- wskazanie zakresu odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod opieką Fundacji;
- podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia, i życia;
- określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa;
- rozwijanie w organizacji kultury pracy opartej na prawach dziecka i ciągłym uczeniu się.

Działaniom podejmowanym przez personel fundacji przyświeca troska o bezpieczeństwo i ochronę dobra dziecka. Wszyscy członkowie zespołu fundacji, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych fundacji oraz własnych kompetencji.

Polityka Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem jest dokumentem ogólnodostępnym, do którego dostęp mają pracownicy, zleceniobiorcy i inni członkowie zespołu, a także partnerzy Fundacji, rodzice oraz dzieci (jeżeli wiek i możliwości rozwojowe dziecka na to pozwalają). Cały zespół fundacji ma obowiązek zapoznać się z treścią dokumentu Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz jej przestrzegać.

O Fundacji Pomocy Dzieciom ULICA

Fundacja Pomocy Dzieciom ULICA działa od 2006 r. Misją fundacji jest systemowe wzmacnianie dzieci i młodzieży, ich poczucia sprawczości i budowania odporności psychicznej, inspirowanie ich i przekazanie im narzędzi, aby mogły budować w sobie postawę Ambasadora nieMożliwego i zmieniać świat (nawet ten mały lokalny). Fundacja realizuje swoją misję poprzez:

- Realizację autorskich programów motywacyjnych, profilaktycznych, a także programów międzypokoleniowych
- Kreowanie młodzieżowych liderów społecznych, wrażliwych na problemy społeczne
- Tworzenie konstruktywnych środowisk rówieśniczych
- Indywidualne wsparcie dzieci i młodzieży w nurcie Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach oraz metodami pracy, takimi jak Kids' Skills
- Konsultacje i warsztaty dla nauczycieli, rodziców, opiekunów
- Szkolenia specjalistyczne dla osób pracujących oraz osób przygotowujących się do pracy z dziećmi lub młodzieżą
- Prowadzenie badań, stały monitoring i dostosowywanie programów do bieżących potrzeb beneficjentów

- Programy aktywności lokalnej i tworzenie sieci współpracy w obrębie tych programów.

Krzywdzenie

Fundacja mówiąc o krzywdzeniu dziecka przyjmuje szerokie znaczenie tego pojęcia zgodne z definicją przedstawioną przez WHO, która mówi o tym, że

Krzywdzeniem jest każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:

Przemoc fizyczna wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub ze strony osoby, której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową. Zgodnie z Kodeksem rodzinnym i opiekuńczym (art. 96.1) Osobom wykonującym władzę rodzicielską oraz sprawującym opiekę lub pieczę nad małoletnim zakazuje się stosowania kar cielesnych.

Przemoc psychiczna (emocjonalna) wobec dziecka to przewlekła, нефizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem.

Wykorzystywanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Wykorzystanie seksualne może przyjąć również formę **wyzyskiwania seksualnego**, czyli jakiegokolwiek faktycznego lub usiłowanego nadużycia pozycji podatności na zagrożenia, przewagi sił, lub zaufania, w celach seksualnych, w tym, ale nie wyłącznie, czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z seksualnego wykorzystywania innej osoby. Szczegółne zagrożenie wyzyskiwaniem seksualnym zachodzi w czasie kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiwaniem istnieje zarówno wobec dzieci jak i ich opiekunów (definicja za Biuletynem ONZ ST/SGB/2003/13).

Zaniedbywanie dziecka to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

Wyjaśnienie podstawowych pojęć

Dziecko – każda istota ludzka przed ukończeniem 18 roku życia.

Klient Fundacji - każda osoba korzystająca z usług świadczonych przez fundację w ramach działalności statutowej, w tym przede wszystkim dzieci i ich rodzice/opiekunowie, profesjonaliści pracujący z dziećmi.

Kontakt bezpośredni z dzieckiem - działania prowadzone w ramach działalności statutowej fundacji, skierowane bezpośrednio do dziecka. Kontaktem bezpośrednim są pomoc bezpośrednia dziecku, edukacja i zabawa z dzieckiem, prowadzenie warsztatów, wsparcie indywidualne i itp.

Kontakt pośredni z dzieckiem - kontakt za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telefoniczny lub listowny.

Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu.

Wyrażenie zgody przez opiekuna dziecka - rozumie się jako zgodę co najmniej jednego z opiekunów. W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.

Dane osobowe dziecka - każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.

Fundacja – Fundacja Pomocy Dzieciom ULICA z siedzibą w Katowicach przy ul. Mikołowskiej 72a

Zespół Fundacji/ personel – członkowie zarządu, pracownicy i współpracownicy fundacji.

Pracownik Fundacji - osoba zatrudniona w fundacji na podstawie umowy o pracę.

Współpracownik Fundacji - osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wykonująca odpłatnie pracę na rzecz fundacji w ramach programu stażowego na podstawie umowy o staż, umowy o wolontariat, umowy o odbywaniu praktyk lub innej umowy o współpracy.

Trener – osoba bezpośrednio (czasem również pośrednio) pracująca z dzieckiem lub dziećmi w ramach projektów lub innych działań fundacji.

Koordynator Polityki - Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci - wyznaczona przez prezesa lub zarząd fundacji osoba sprawująca nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w fundacji.

Polityka Ochrony Dzieci – polityka i procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem, zawarte w niniejszym dokumencie i stosowane w Fundacji Pomocy Dzieciom ULICA.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem Fundacji a dziećmi

Zasady ogólne

W celu zapewnienia wysokiej jakości świadczonej pomocy, członkowie zespołu Fundacji świadczący pomoc objęci są regularną superwizją.

Zasady kontaktu członków zespołu Fundacji z dzieckiem, będącym klientem, opierają się na poszanowaniu godności dziecka, jego podmiotowości i praw, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do ochrony przed krzywdzeniem.

Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności dziecka.

Kontakt bezpośredni personelu Fundacji dostosowany jest do potrzeb dziecka i odbywa się za zgodą dziecka.

Członkowie zespołu fundacji analizują wszystkie planowane działania dotyczące dzieci (np. warsztaty, działalność pomocową, akcje społeczne, itp.) pod kątem związanych z nimi ewentualnych zagrożeń dobra i praw dziecka i podejmują wszelkie możliwe środki w celu minimalizacji tych zagrożeń. Pomocne mogą w tym być „Zasady przygotowania nowych projektów”, przedstawione w załączniku 1: Wytyczne do przygotowania nowych projektów

Wszyscy członkowie zespołu Fundacji:

- równo traktują wszystkie dzieci bez względu na ich pochodzenie, wygląd, przekonania, stan zdrowia;
- odnoszą się z szacunkiem do ewentualnej inności dziecka, jego przekonań, doświadczeń, perspektywy wynikającej z bycia dzieckiem;
- wysłuchują dziecka z uwagą i traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;
- używają języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka;
- tworzą w fundacji kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.

Odmowa udzielenia pomocy

Członek zespołu Fundacji może odmówić udzielenia klientowi pomocy w następujących przypadkach:

- gdy udzielenie pomocy klientowi byłoby sprzeczne z dobrem dziecka;
- gdy klient w sposób rażący lekceważy lub narusza porządek lub zasady obowiązujące w fundacji;
- gdy udzielenie pomocy zagraża dobru pracownika;
- gdy może zachodzić obawa konfliktu interesów wynikających z bliskich relacji, pokrewieństwa, itp.
- gdy priorytetowe jest udzielanie pomocy w innej formie, niż dostępna w Fundacji, np. związana z ochroną życia, zdrowia;
- gdy działanie jest finansowane w ramach projektu, a klient nie jest uczestnikiem projektu (w tym przypadku udzielenie pomocy jest możliwe po dopełnieniu wszelkich formalności związanych z zakwalifikowaniem klienta jako uczestnika projektu).

Ujawnienie informacji

Członkowie zespołu Fundacji, realizujących działania mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji związanych z klientem uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu. Wyjątek od tej zasady stanowią sytuacje, gdy:

- poważnie jest zagrożone zdrowie, życie klienta lub innych osób;
- tak stanowią ustawy;

- działania podejmowane w celu ochrony dziecka wymagają współpracy interdyscyplinarnej - ujawnienie informacji odbywa się z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz o ochronie dóbr osobistych.
- organ dotujący działania Fundacji dokonuje kontroli dokumentacji projektowej, a forma kontroli określona jest w umowie dotacyjnej – w tym przypadku, ujawniane są jedynie dane niezbędne do rozliczenia projektu (np. listy uczestników szkoleń lub odbiorców innych działań). Fundacja w toku współpracy z podmiotem finansującym dąży do zminimalizowania zakresu danych przekazywanych organowi w związku z obowiązkami sprawozdawczymi, poprzez zwrócenie podmiotowi finansującemu uwagi na konieczność ujawniania minimalnego i adekwatnego zakresu danych oraz właściwego ich zabezpieczenia.

Opiekun/rodzic dziecka ma prawo do informacji o zakresie udzielanej dziecku pomocy, jeżeli nie zagraża to dobru dziecka. Rozmowa z rodzicem na temat szczegółów udzielanej pomocy i omawianych tematów, w przypadku dzieci powyżej 11 roku życia, odbywa się zawsze za wiedzą i zgodą dziecka, a jeśli jest taka możliwość, w obecności dziecka.

Zachowania niedozwolone w kontakcie z dzieckiem

Poniższe wymienione zachowania wobec dzieci są bezwzględnie zakazane:

- czynności zabronione prawem; w tym zakaz wykorzystywania seksualnego oraz zakaz wyzyskiwania seksualnego dziecka
- przewożenie dziecka prywatnym samochodem;
- wszelkie zachowania, które posiadają znamiona zawstydzania, upokarzania, deprecjonowania potrzeb, poniżania dziecka, lub inne znamiona przemocy psychicznej, fizycznej czy wykorzystywania seksualnego;
- niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność lub komfort dziecka; (dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach samoobsługowych w zależności od indywidualnych potrzeb, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka);
- podawanie dziecku leków i wszelkich środków psychoaktywnych (podawanie dziecku leków jest dopuszczalne jedynie podczas przebywania dziecka na wypoczynku – obozy, kolonie, półkolonie- przez wychowawcę wypoczynku, który sprawuje opiekę nad dzieckiem, jedynie po otrzymaniu pisemnej prośby rodzica, ze szczególnym uwzględnieniem pory podania leku i dawki);
- zachowywanie się w sposób prowokacyjny;
- zapraszanie dziecka do własnego domu;
- utrzymywanie kontaktów prywatnych z dzieckiem, poza czasem pracy i świadczonym zakresem pomocy;
- spanie w tym samym pokoju co dziecko podczas obozów, wyjazdów;
- Podczas działań w terenie członkowie zespołu nie dopuszczają do kontaktów obcych osób z dziećmi bez nadzoru personelu
- Dokumentowanie wizerunku dziecka nieubranego

Należy jednak pamiętać, że powyższy katalog nie wyczerpuje wszystkich możliwych niedozwolonych form zachowań.

Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań zespołu Fundacji wobec dzieci są bezzwłocznie wyjaśniane, zgodnie z procedurą.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w organizacji

Dane osobowe

Fundacja przestrzega przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym danych wrażliwych, m.in. poprzez:

- odbieranie pisemnej zgody klientów na przetwarzanie danych osobowych;
- wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo danych;
- szkolenia zespołu fundacji;
- adekwatne zabezpieczenie dokumentacji zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej;
- określenie jasnych zasad ujawniania zawartych w dokumentacji informacji instytucjom trzecim

Wszelkie działania interwencyjne podejmowane są z zachowaniem dyskrecji i poszanowaniem prawa dziecka do ochrony jego danych osobowych.

Zapobieganie krzywdzeniu dziecka

Zasady rekrutacji personelu pod kątem jego bezpieczeństwa dla dzieci

Rekrutacja członków zespołu fundacji odbywa się na podstawie CV lub innych wymaganych dokumentów (np. w przypadku ogłoszonych przetargów) oraz rozmowy kwalifikacyjnej kandydata z wybranymi członkami Zarządu lub innymi wskazanymi przez Zarząd pracownikami.

Zarząd dokłada wszelkich starań, by zatrudniać pracowników i współpracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, a także tych, którzy podzielają wartości fundacji oraz wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa ze strony personelu projektu, każdy członek zespołu fundacji przed podpisaniem umowy, jest sprawdzany pod kątem obecności w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Każdy członek zespołu fundacji składa **oświadczenie** dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych.

Każdy członek zespołu fundacji zobowiązuje się do zapoznania się z Polityką Ochrony Dzieci oraz jej przestrzegania.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

Każdy zgłoszony przypadek krzywdzenia dziecka jest traktowany poważnie i jest monitorowany przez Zarząd Fundacji.

Każdy członek zespołu Fundacji jest zobowiązany do każdorazowego zgłaszania niepokojących sygnałów mogących wskazywać na krzywdzenie dziecka koordynatorowi Polityki

W przypadku zauważenia przez pracownika trenera lub inną osobę, że dziecko jest krzywdzone, osoba ta ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji koordynatorowi Polityki.

W biurze Fundacji dostępna jest aktualna lista danych kontaktowych lokalnych placówek, które zajmują się ochroną dzieci oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach, której przykładowy wzór stanowi załącznik 7.

Wyróżniono 2 rodzaje interwencji:

Interwencja wewnętrzna – działania podjęte w organizacji. Zostaje uruchomiona, gdy wystąpi zaobserwowanie lub uzyskanie informacji o fakcie krzywdzenia dziecka

Procedura:

- 1) **Udzielenie Pierwszej Pomocy**, jeżeli występuje taka konieczność.
- 2) **Niezwłoczne powiadomienie** o fakcie dyrektora lub osoby monitorującej realizację Polityki - W przypadku uzyskania przez członka zespołu Fundacji informacji, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek przekazania informacji o podejrzeniu krzywdzenia koordynatorowi Polityki lub w jego zastępstwie dyrektorowi, który sporządza notatkę służbową, w formie arkusza karty interwencji (załącznik nr 8) w dniu uzyskania informacji. Następnie informacja trafia do prezesa fundacji, który podejmuje kolejne kroki.
- 3) **Kontakt z opiekunem dziecka.** Kontakt prezesa fundacji lub wyznaczonej przez niego osoby z rodzicem lub opiekunem w ciągu 3 dni od sporządzenia notatki. W trakcie przeprowadzania rozmowy z opiekunami, jeżeli dziecko przebywa w fundacji, ma ono zapewnioną opiekę ze strony innych pracowników.
- 4) **Rozmowa z dzieckiem** przeprowadzona przez wyznaczoną przez prezesa osobę
- 5) **Zaoferowanie dziecku i jego rodzinie pomocy** W ciągu 7 dni od spotkania z opiekunami, koordynatorowi Polityki oraz trener lub inna osoba pracująca z dzieckiem na podstawie analizy zgromadzonej dokumentacji i bieżących informacji wspólnie sporządzają plan pomocy dziecku, który uwzględnia opis wsparcia, jakie fundacja może zaoferować dziecku przy współpracy z innymi instytucjami. Plan pomocy dziecku dotyczy zarówno dla pokrzywdzonego dziecka jak i dziecka będącego świadkiem krzywdzenia. Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - działań, jakie fundacja podejmuje na rzecz dziecka, w celu zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa,
 - zdyscyplinowanie krzywdzącego (forma zależy od tego, kim jest krzywdzący, czy członkiem zespołu fundacji, czy opiekunem dziecka),
 - wsparcia, jakie fundacja zaoferuje dziecku,
 - skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba. Personel opracowuje również działania pomocowe dla opiekunów niekrzywdzących, przedstawiają listę kontaktów do instytucji pomocowych.
- 6) **Bieżące monitorowanie sytuacji dziecka.** Wyznaczony przez koordynatora Polityki pracownik monitoruje sytuację dziecka, sprawdzając czy zaplanowane działania przyniosły zamierzone efekty.

- 7) Jeżeli dziecko doznało sytuacji krzywdzenia na terenie fundacji, również wdrożenie planu działań podejmowanych względem dzieci będących świadkami lub sprawcami krzywdzenia

Interwencja zewnętrzna – zawiadomienie odpowiednich służb. Zostaje uruchomiona, gdy wynika to z przepisów prawa lub ze względu na nieskuteczność działań podjętych w organizacji. Z podjętych działań, sporządza się notatkę służbową w formie arkusza karty interwencji

Możliwe rozwiązania:

- Zgłoszenie sprawy na policję lub do prokuratury
- Wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka
- Uruchomienie procedury „niebieskiej karty”
- Postępowanie dyscyplinarne wobec członka zespołu

Decyzję o interwencji podejmuje zespół w składzie: członek zespołu, który pozyskał informację, prezes Fundacji. Decyzję o podjęciu interwencji zewnętrznej zatwierdza Zarząd Fundacji. O pozostałych interwencjach Zarząd jest informowany.

Uwaga!

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka, trenerzy, którzy pracują z dzieckiem w momencie zaistnienia sytuacji są zobowiązani do wezwania policji.

Wszystkie czynności związane z interwencją są dokumentowane.

Wdrożenie Polityki i monitoring

Polityka ochrony dzieci dotyczy całego zespołu fundacji. Wszyscy członkowie zespołu fundacji podpisują oświadczenie mówiące o zapoznaniu się z P.O.D i przyjęciem jej do realizacji.

Fundacja monitoruje swój personel w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszej Polityki Ochrony Dzieci jest koordynator Polityki.

W ramach monitoringu zasad i praktyk ochrony dzieci placówka konsultuje się z opiekunami dzieci.

Przepisy końcowe

Koordynatorem Polityki jest prezes Zarządu Fundacji.

Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia

Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla członków zespołu, w szczególności poprzez przesłanie ich tekstu drogą elektroniczną.

Polityka podlega okresowemu monitoringowi. W monitoringu biorą udział wszyscy pracownicy Fundacji

Potrzebę wprowadzenia zmian w polityce zgłaszać można do koordynatora Polityki

Wszelkie skargi związane z treścią i realizacją Polityki należy składać mailowo na adres chronimydzieci@fundacjaulica.pl